

**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA****BORANG PERMOHONAN KURSUS ANJURAN UNIT LATIHAN****A. MAKLUMAT KURSUS**

1. Nama Kursus: \_\_\_\_\_
2. Tarikh Kursus : \_\_\_\_\_
3. Tempat Kursus: \_\_\_\_\_

**B. BUTIR – BUTIR PEMOHON**

1. Nama: \_\_\_\_\_ No. UKM(Per): \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_
3. Jawatan Dan Gred: \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lantikan Ke Jawatan Sekarang: \_\_\_\_\_
5. Tarikh Pengesahan Dalam Jawatan (Jika Sudah): \_\_\_\_\_
6. Bahagian/Jabatan/Fakulti: \_\_\_\_\_

**C. LATIHAN/KURSUS YANG TELAH DIHADIRI DALAM TAHUN BERKENAAN**

*(Isikan dalam kertas berasingan jika perlu)*

- |          | Tarikh |
|----------|--------|
| 1. _____ | _____  |
| 2. _____ | _____  |
| 3. _____ | _____  |

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh.....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**D. PERAKUAN DEKAN/ KETUA JABATAN:**

Saya bersetuju / tidak bersetuju memperakukan penama di atas mengikuti kursus tersebut sekiranya mendapat surat tawaran daripada Unit Latihan, Jabatan Pendaftar.

Tarikh.....

.....  
(Tandatangan / Cop Jabatan)

**E. UNTUK KEGUNAAN UNIT LATIHAN**

DISEMAK OLEH:..... LULUS / TIDAK DILULUSKAN / CALON SIMPANAN